

Parcours Managers de Proximité ou Managers débutants

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du Travail

Objectif professionnel visé :

Ce programme de formation a pour but de permettre aux apprenants de développer les compétences techniques et comportementales afin de réussir au quotidien les missions managériales qui leur sont confiées professionnellement.

Descriptif des sous-objectifs de la formation :

- Acquérir les notions fondamentales pour manager
- Autodiagnostiquer sa manière de manager et son identité managériale
- Bien communiquer pour bâtir la confiance et développer la cohésion d'équipe
- Gérer les différences entre collaborateurs
- Mieux manager en situations délicates ou conflictuelles
- Développer l'autonomie des collaborateurs
- S'outiller dans sa fonction managériale

Contenu du programme d'action de formation :

- **Jour 1 :** Le manager, acteur clé dans l'entreprise (fondamentaux du management)
- **Jour 2 :** Améliorer sa communication relationnelle en tant que manager
- **Jour 3 :** Développer son adaptabilité managériale
- **Jour 4 :** Gérer les relations difficiles et les conflits
- **Jour 5 :** Renforcer l'autonomie et l'implication des collaborateurs
- **Jour 6 :** Bien s'organiser en tant que manager (planification, réunions, entretiens...)
- **Jour 7 :** Manager la diversité et l'intergénérationnel
- **Jour 8 :** Retour d'expérience et plan d'actions opérationnel

Formatrices :

La formation sera assurée soit par **Edith Blouët** - consultante et formatrice depuis 2016, soit par **Stéphanie Duval** - consultante et formatrice depuis 2016



Edith BLOUËT

OU



Stéphanie DUVAL

Action de formation :

Modalités :

- Présentiel 100%
- A distance 100%
- Mixte/Hybride

Durée : 8 journées de 7H, soit 54 heures

Dates et horaires : les mardis 12 et 19 octobre 2021, les mardis 9, 16, 23 et 30 novembre 2021 et le jeudi 16 décembre 2021 de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

Lieu de formation : Dans les locaux d'Aboréal, à Quimper ou dans vos locaux (à définir)

Public visé : Managers intermédiaires, encadrants directs, responsables d'équipe, non formés au management et tout professionnel amené à exercer des fonctions de management depuis peu de temps ou prochainement.

Prérequis :

- La personne évolue déjà dans la fonction managériale ou s'apprête à occuper des fonctions managériales
- La personne est volontaire et se sent capable physiquement et intellectuellement de suivre plusieurs journées de formation sur la thématique traitée
- Un positionnement individuel des stagiaires est réalisé par questionnaire en amont de la formation

A l'attention des personnes en situation de handicap :

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement le cabinet Aboréal au 02 98 59 12 80 ou par mail à contact@aboreal.bzh

Délai d'accès à la formation : 15 jours minimum en intra-entreprise et 1 mois minimum en inter-entreprises

Coût de l'action de formation : Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure fournie en net de TVA.

154 stagiaires formés en 2020

Méthodes et outils pédagogiques utilisés :

- Formation interactive animée dans le respect et la bienveillance
- Alternance d'apports méthodologiques, mises en situations, exercices, études de cas, training
- Alternance de moyens d'évaluation des acquis, de résolution de cas pratiques

Suivi et évaluation à l'issue de la formation :

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Un auto positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés est réalisé à la fin
- Un suivi à distance selon les besoins accompagne cette démarche dans les trois mois
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire si différent

Documents contractuels fournis :

Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.

Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire.

Application du RGPD par Aboréal :

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Aboréal le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé en précisant vos attentes : contact@aboreal.bzh.

Respect des normes sanitaires et d'hygiène en vigueur liées au Covid 19 :

Compte tenu du respect des conditions sanitaires en vigueur, nous vous demandons de venir en formation exceptionnellement avec deux masques, votre bouteille d'eau et vos propres documents de prise de notes et à consulter en lien avec la visée de la certification. Nous vous encourageons aussi à apporter votre propre repas si vous souhaitez déjeuner dans une salle distincte sur le site de formation en tenant compte des mesures de distanciation.

Engagement qualité d'Aboréal :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

Ses formatrices Edith Blouët ainsi que Stéphanie Duval appliquent la charte qualité définie par ABOREAL qui est fournie aux stagiaires.

Les intervenantes sont spécialisées en Formation Management (copies des diplômes et références clients sur simple demande).